



Instrukcja obsługi programu

Wersja 1.8.0

Spis treści

1. Uruchamianie aplikacji	3
2. Obsługiwane formaty plików	4
3. Rozpoznawane kategorie danych.....	5
4. Rozpoczynanie pracy z aplikacją.....	5
4.1. Wczytywanie dokumentów	5
4.2. Ustawienia	6
4.3. Podgląd dokumentu	8
5. Górne menu aplikacji	9
6. Prawe boczne menu aplikacji	10
6.1. Wyszukiwanie	11
7. Ekran nawigacji.....	12
7.1. Filtrowanie	13
7.2. Szukaj	13
7.3. Odznaczanie	14
7.4. Przechodzenie do strony.....	15
8. Okno podglądu dokumentu.....	16
8.1. Zaznaczanie i odznaczanie słów.....	16
8.2. Tryb rysowania	17
8.3. Tryb podglądu	18
9. Informacje o producencie oprogramowania	19

1. Uruchamianie aplikacji

Po pobraniu pliku zawierającego instalator aplikacji należy go uruchomić. Aplikacja zostanie zainstalowana we wskazanej przez użytkownika lokalizacji.

Aby uruchomić aplikację, należy kliknąć dwukrotnie na ikonę MycroftSweeper.exe.



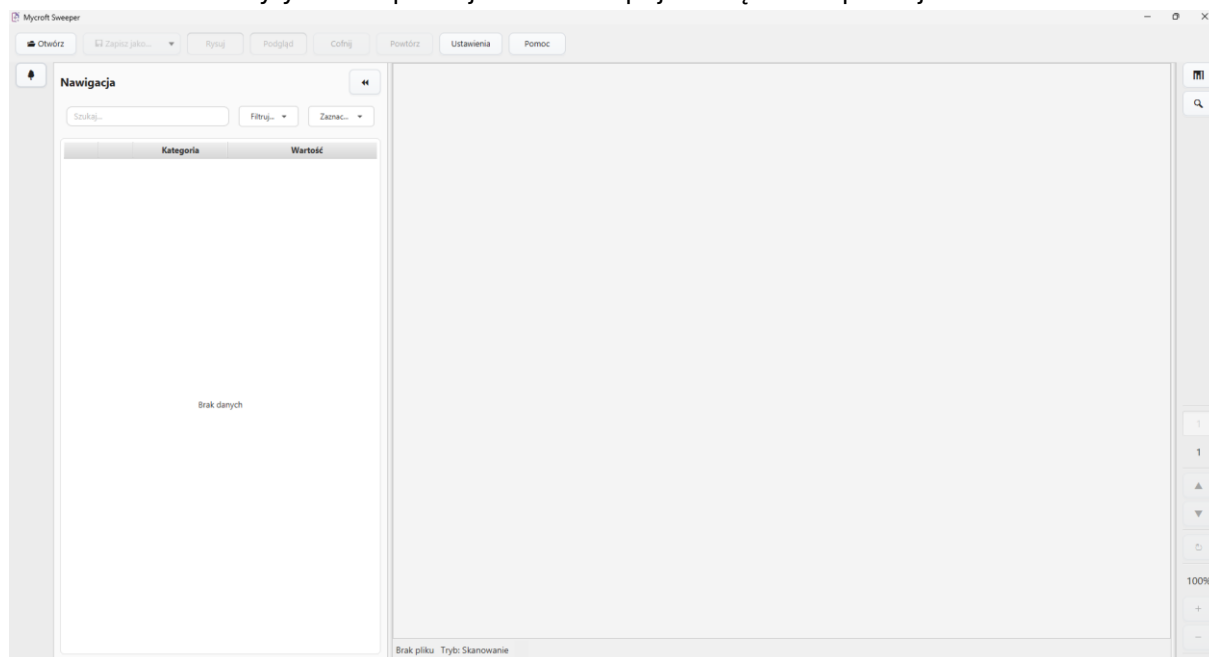
Rysunek 1. Uruchamianie aplikacji

Po uruchomieniu pojawi się grafika sygnalizująca ładowanie aplikacji. Po chwili zostanie wyświetlone okno główne aplikacji z interfejsem użytkownika.



Rysunek 2. Grafika wczytywania aplikacji

Po zakończeniu wczytywania aplikacji na ekranie pojawi się okno aplikacji



Rysunek 3. Interfejs aplikacji po uruchomieniu

2. Obsługiwane formaty plików

Aplikacja obsługuje pliki w formacie PDF (zarówno pliki tekstowe, jak i dokumenty będące skanami), JPG, PNG oraz TIFF.

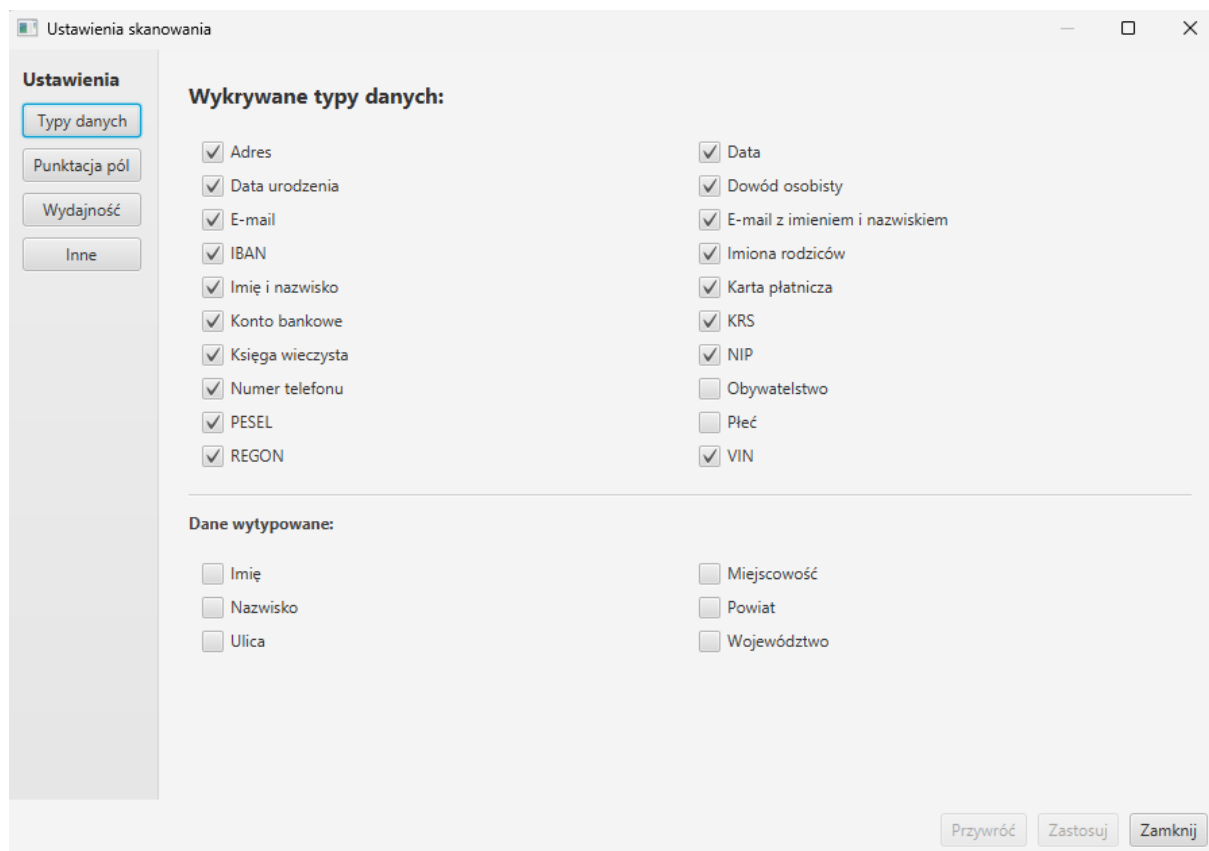
Wynikowy dokument po przeprowadzeniu anonimizacji zapisywany jest w jednym z dwóch formatów:

PDF z warstwą tekstową wygenerowaną przez program Mycroft Sweeper

TXT

3. Rozpoznawane kategorie danych

Aplikacja automatycznie identyfikuje następujące kategorie danych:



Rysunek 4. Wykrywane typy danych

4. Rozpoczynanie pracy z aplikacją

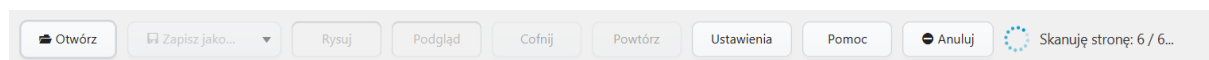
4.1. Wczytywanie dokumentów

Po uruchomieniu aplikacji należy wczytać dokument, klikając przycisk „Otwórz” w górnym menu.



Rysunek 5. Górne menu aplikacji po uruchomieniu programu

Po wczytaniu dokumentu aplikacja automatycznie rozpoczyna analizę i wykrywanie danych osobowych. Z prawej strony górnego menu pojawi się informacja o postępie pracy oraz przycisk Anuluj umożliwiający przerwanie skanowania.



Rysunek 6. Górne menu aplikacji w trakcie skanowania pliku

4.2. Ustawienia

Ekran ustawień dostępny jest po wciśnięciu przycisku Ustawienia na górnym menu.

Z poziomu ekranu Ustawienia użytkownik ma dostęp do następujących opcji:

Typy danych – umożliwia określenie, jakie typy danych mają być automatycznie anonimizowane przez program

Ustawienia

Typy danych

Punktacja pól

Wydajność

Inne

Wykrywane typy danych:

- ☒ Adres
- ☒ Data urodzenia
- ☒ E-mail
- ☒ IBAN
- ☒ Imię i nazwisko
- ☒ Konto bankowe
- ☒ Księga wieczysta
- ☒ Numer telefonu
- ☒ PESEL
- ☒ REGON
- ☒ Data
- ☒ Dowód osobisty
- ☒ E-mail z imieniem i nazwiskiem
- ☒ Imiona rodziców
- ☒ Karta płatnicza
- ☒ KRS
- ☒ NIP
- ☒ Obywatelstwo
- ☒ Płeć
- ☒ VIN

Dane wytypowane:

- ☐ Imię
- ☐ Nazwisko
- ☐ Ulica
- ☐ Miejscowość
- ☐ Powiat
- ☐ Województwo

Przywróć Zastosuj Zamknij

Rysunek 7. Ustawienia skanowania – widok Typy danych

Punktacja pól – pozwala określić od jakiego wyniku mają pojawiać się słowa w sekcji „Sugerowane” w tabeli w oknie Nawigacja.

Ustawienia

Typy danych

Punktacja pól (0,00 – 1,00) i próg auto-zaznaczania

Imię	0,1000	0,5000	załadowano: 0,1000	próg: 0,5000
Miasto	0,1000	0,5000	załadowano: 0,1000	próg: 0,5000
Nazwisko	0,1000	0,5000	załadowano: 0,1000	próg: 0,5000
Powiat	0,0100	0,5000	załadowano: 0,0100	próg: 0,5000
Ulica	0,1000	0,5000	załadowano: 0,1000	próg: 0,5000
Województwo	0,0100	0,5000	załadowano: 0,0100	próg: 0,5000

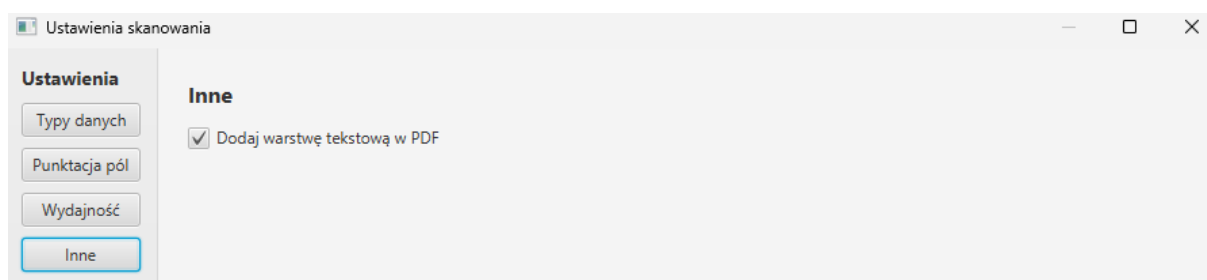
Rysunek 8. Ustawienia skanowania – widok Punktacja pól

Wydajność – pozwala określić, ile zasobów komputera ma wykorzystać program do anonimizacji dokumentów



Rysunek 9. Ustawienia skanowania – widok Wydajność

Inne – pozwala określić, czy zanonimizowany dokument zapisany w formacie PDF ma posiadać warstwę tekstową wygenerowaną przez program



Rysunek 10. Ustawienia skanowania – widok Inne

4.3. Podgląd dokumentu

Po wczytaniu dokumentu, na ekranie pojawi się jego podgląd z wyróżnionymi danymi do:

Anonimizacji – żółte zakreślenie



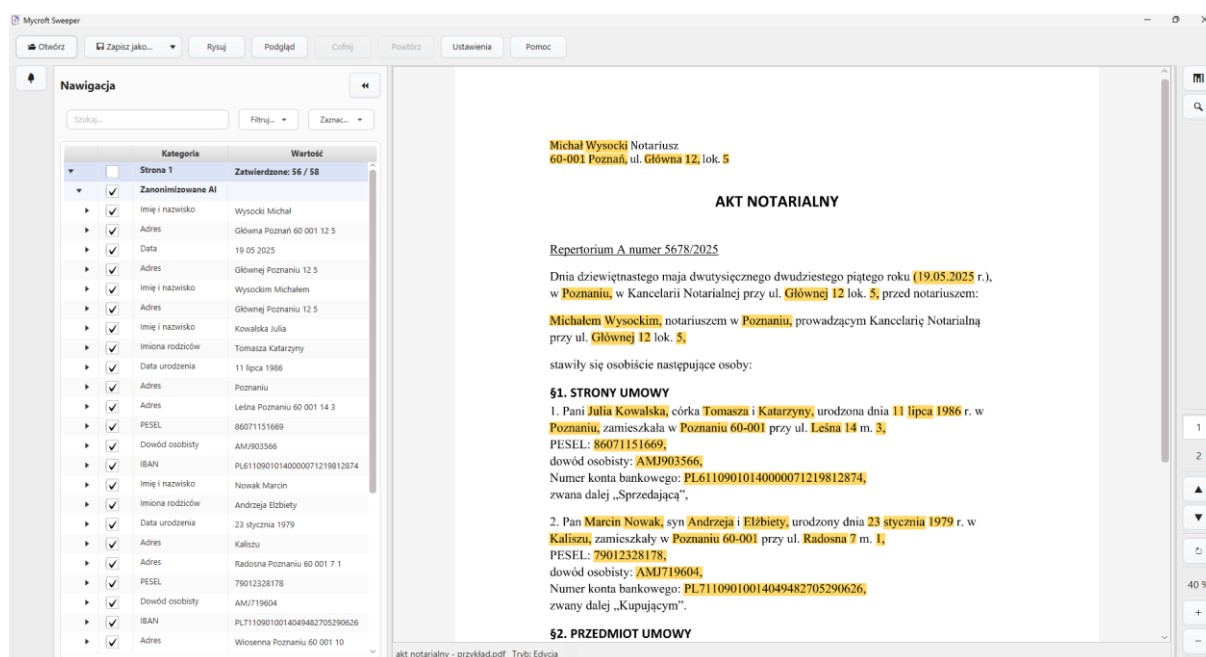
Michał Wysocki

Weryfikacji – niebieskie zakreślenie



Nowe Miasto

Po lewej stronie aplikacji wyświetlana jest tabela zawierająca wykryte dane.



Rysunek 11. Ekran aplikacji po wczytaniu dokumentu

W tabeli zawierającej wykryte dane (znajdującej się w ekranie Nawigacja) wykryte w dokumencie dane pogrupowane są w dwie kategorie: „Zanonimizowane AI” oraz „Do weryfikacji”.

Dodatkowo, słowa lub elementy dokumentu wskazane do anonimizacji przez użytkownika znajdują się w kategorii „Ręczna anonimizacja”.

Zanonimizowane AI – zawiera dane, które program uznał istotne i przeznaczone do anonimizacji. Dane z sekcji „Zanonimizowane AI” są domyślnie zaznaczone jako przeznaczone do anonimizacji. Na ekranie podglądu dokumentu są one domyślnie oznaczone żółtym zakreśleniem.

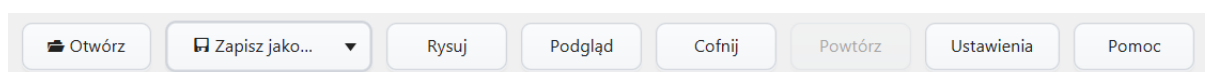
Sugerowane – zawiera dane, które program uznał za potencjalnie przeznaczone do anonimizacji. W przypadku słów zidentyfikowanych jako potencjalne dane (np. imię lub miejscowość), obok wartości (np. słowo „Wilda” wskazane jako nazwisko), w nawiasie zapisana jest liczba określająca prawdopodobieństwo w przedziale od 0,0000 do 1,0000, gdzie np. 0,0001 to bardzo niskie prawdopodobieństwo, a 0,9999 bardzo wysokie.

▼	☐	Do weryfikacji	
▶	☐	Nazwisko	Pan (0,4631)
▶	☐	Miejscowość	Nowe Miasto (0,1119)

Rysunek 12. Fragment tabeli pokazujący sugerowane trafienia

Ręczna anonimizacja – zawiera dane, który użytkownik ręcznie wskazał jako przeznaczone do anonimizacji. W tej kategorii znajdują się wskazane przez użytkownika słowa oraz narysowane obszary

5. Górne menu aplikacji



Rysunek 13. Główne menu aplikacji

Otwórz – wczytywanie plików

Zapisz jako – zapisuje zanonimizowany dokument w formacie PDF lub TXT

Rysuj – rysowanie obszarów do anonimizacji (zaznaczane niebieskim kolorem)

Podgląd – podgląd dokumentu po anonimizacji (zanonimizowane dane są zastąpione czarnym polem)

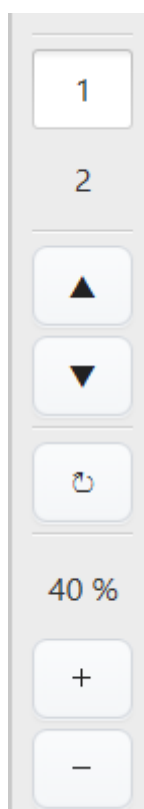
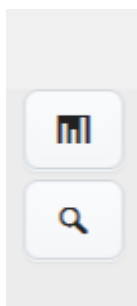
Cofnij – cofa ostatnią akcję użytkownika

Powtórz – przywraca cofniętą akcję

Ustawienia – konfigurowanie ustawień programu

Pomoc – wyświetla ekran z informacjami o wersji aplikacji

6. Prawe boczne menu aplikacji



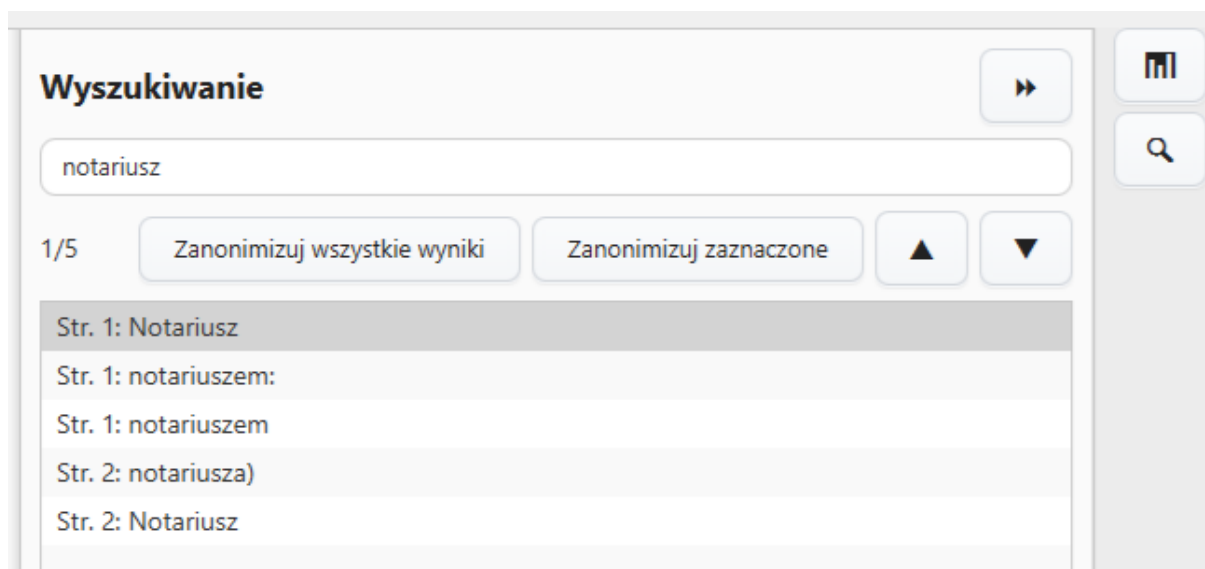
Rysunek 14. Prawe boczne menu

Górna część prawego menu daje dostęp do ekranów **Podsumowanie** oraz **Wyszukiwanie**.

- Ekran **Podsumowanie** prezentuje podstawowe informacje o wczytanym do aplikacji pliku.
- Ekran **Wyszukiwanie** pozwala na wyszukiwanie słów w treści dokumentu.

Dolna część prawego menu umożliwia powiększanie, pomniejszanie oraz obracanie widoku dokumentu, przełączanie między stronami za pomocą przycisków strzałek „góra”/„dół” lub przez bezpośrednie wpisanie numeru strony w polu wyświetlającym numer aktualnej strony.

6.1. Wyszukiwanie



Rysunek 15. Ekran wyszukiwania

W Ekranie wyszukiwania użytkownik może wykonać następujące operacje:

Szukaj słowa – po wpisaniu w polu tekstowym słowa, wszystkie jego wystąpienia w dokumencie zostaną wyświetlone na liście.

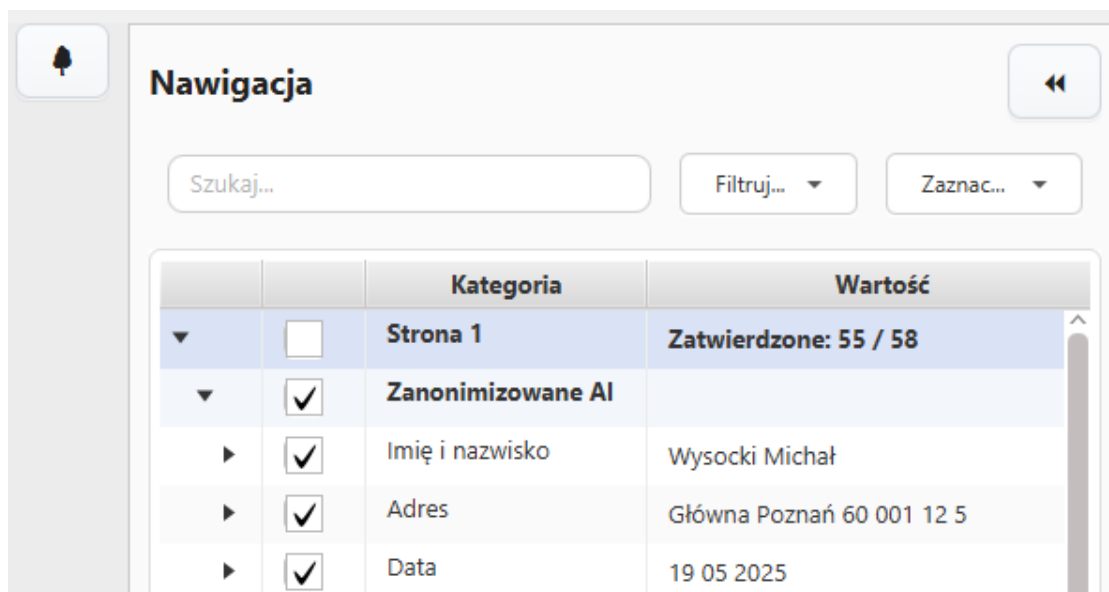
Zanonimizuj wszystkie – po wciśnięciu przycisku wszystkie słowa z listy zostaną zanonimizowane.

Zanonimizuj zaznaczone – po wciśnięciu przycisku zostaną zanonimizowane zaznaczone słowa. Używając klawisza Ctrl użytkownik może zaznaczyć kilka słów z listy. Używając klawisza Shift użytkownik może zaznaczyć zakres słów z listy.

Przejdź do kolejnego – po wciśnięciu przycisku, użytkownik przechodzi do kolejnego słowa na liście. Widok na ekranie podglądu dokumentu jest przesuwany do miejsca występowania wskazanego słowa, a słowo to jest podświetlane kolorem różowym.

Przejdź do poprzedniego – po wciśnięciu przycisku, użytkownik przechodzi do poprzedniego słowa na liście. Widok na ekranie podglądu dokumentu jest przesuwany do miejsca występowania wskazanego słowa, a słowo to jest podświetlane kolorem różowym.

7. Ekran nawigacji



Rysunek 16. Ekran nawigacji

W Ekranie nawigacji użytkownik może wykonać następujące operacje:

Filtruj kategorie – pozwala wyświetlić w tabeli tylko wybrane typy danych (np. same numery PESEL).

Zaznacz wszystko/odznacz wszystko – pozwala zaznaczyć i odznaczyć wszystkie wymienione w tabeli pozycje z wynikami

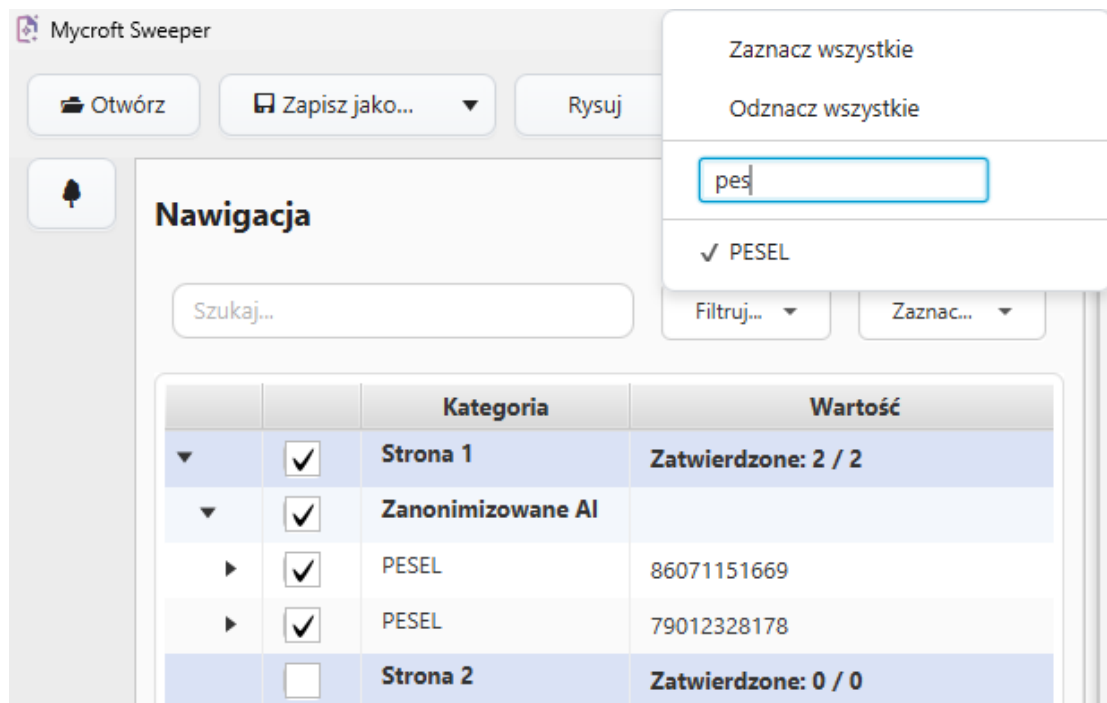
Wyszukiwanie – umożliwia szybkie odnalezienie danych w kolumnie „Wartość”.

Odznaczanie/Zaznaczenie – umożliwia wyłączenie/włączenie anonimizacji wybranych danych poprzez kliknięcie w pole z ikoną zaznaczenia.

Nawigacja – kliknięcie w wybraną pozycję automatycznie przenosi użytkownika do odpowiedniej strony dokumentu, na której znajduje się wskazane słowo lub informacja.

7.1. Filtrowanie

Filtrowanie umożliwia zawężenie prezentowanych w tabeli wyników do interesujących użytkownika kategorii danych. Dostęp do funkcji filtrowania jest możliwy po wciśnięciu przycisku „Filtruj kategorie”.



Rysunek 17. Tabela z przefiltrowanymi danymi z wyświetlonym menu „Filtruj kategorie”

7.2. Szukaj

Umożliwia przeszukiwanie tabeli z danymi po kolumnie „Wartości”



Rysunek 18. Tabela z danymi wyświetlonymi po użyciu funkcji "Szukaj"

7.3. Odznaczanie

W tabeli można odznaczyć słowa, które mają nie podlegać anonimizacji. Służy do tego pole z ikoną zaznaczenia.



Nawigacja

Filtruj... ▾

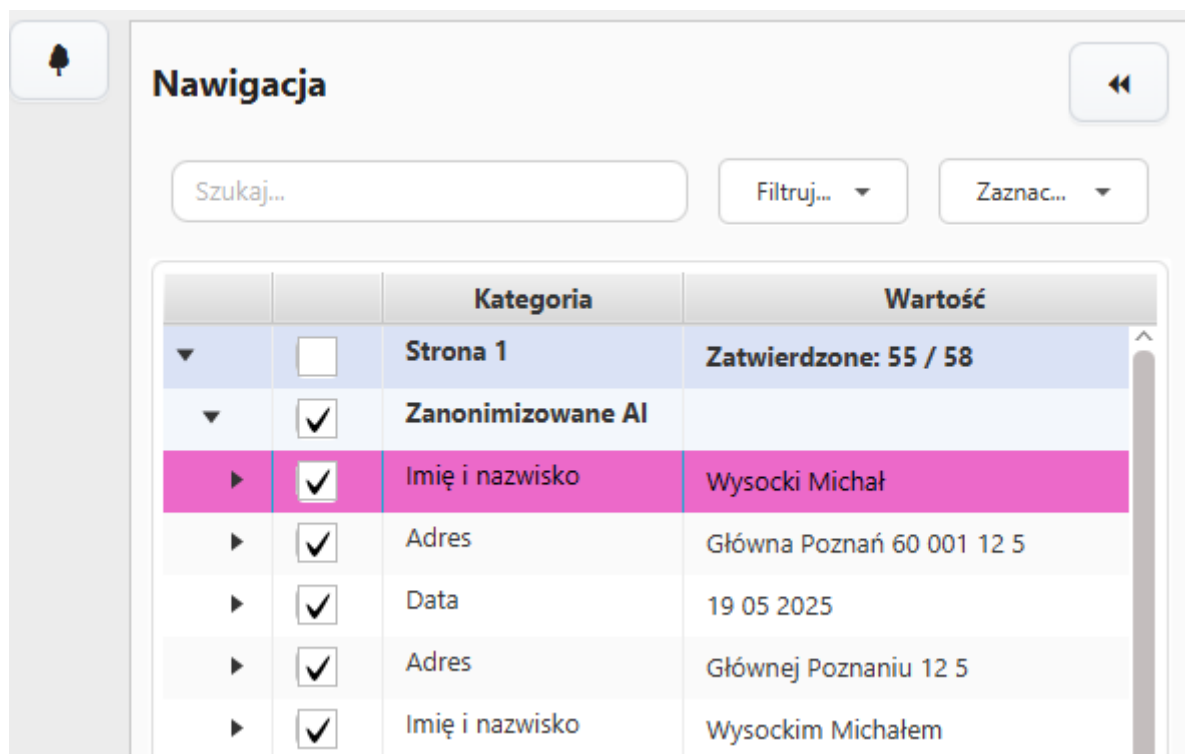
Zaznac... ▾

		Kategoria	Wartość
▼	☐	Strona 1	Zatwierdzone: 53 / 58
▼	☐	Zanonimizowane AI	
▶	☒	Imię i nazwisko	Wysocki Michał
▼	☐	Adres	Główna Poznań 60 001 12 5
	☐		60-001
	☒		Główna
	☐		Poznań,
	☒		12,
	☒		5

Rysunek 19. Tabela z odznaczonymi słowami "60-001" oraz "Poznań"

7.4. Przechodzenie do strony

W tabeli po kliknięciu na wybrane słowo, użytkownik jest przenoszony do strony, na której ono występuje



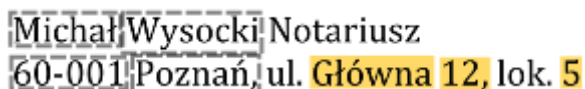
		Kategoria	Wartość
▼	☐	Strona 1	Zatwierdzone: 55 / 58
▼	☒	Zanonimizowane AI	
▶	☒	Imię i nazwisko	Wysocki Michał
▶	☒	Adres	Główna Poznań 60 001 12 5
▶	☒	Data	19 05 2025
▶	☒	Adres	Główniej Poznaniu 12 5
▶	☒	Imię i nazwisko	Wysockim Michałem

Rysunek 20. Tabela z wybranym imieniem i nazwiskiem

8. Okno podglądu dokumentu

8.1. Zaznaczanie i odznaczanie słów

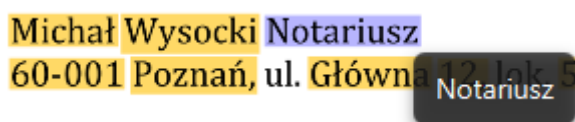
Każde słowo wyświetlone w podglądzie dokumentu można zaznaczyć do anonimizacji poprzez **kliknięcie** na nie **lewym przyciskiem myszy**. Jeśli słowo zostało automatycznie oznaczone przez program jako przeznaczone do anonimizacji, a użytkownik nie chce go anonimizować, wystarczy ponownie kliknąć na to słowo lewym przyciskiem myszy. Żółte zakreślenie zostanie zastąpione czarną, przerywaną obwódką, a słowo nie będzie podlegać anonimizacji.



Michał Wysocki Notariusz
60-001 Poznań, ul. Główna 12, lok. 5

Rysunek 21. Fragment dokumentu z odznaczonym imieniem i nazwiskiem, kodem pocztowym oraz nazwą miasta

Użytkownik może wskazać w treści dokumentu dodatkowe słowa, które powinny zostać zanonimizowane. Powinien w tym celu wskazać wybrane słowo kursorem myszy oraz kliknąć lewym przyciskiem myszy. Najeżdżenie na słowo wyświetli też czarny dymek pokazujący jak dane słowo odczytał program.



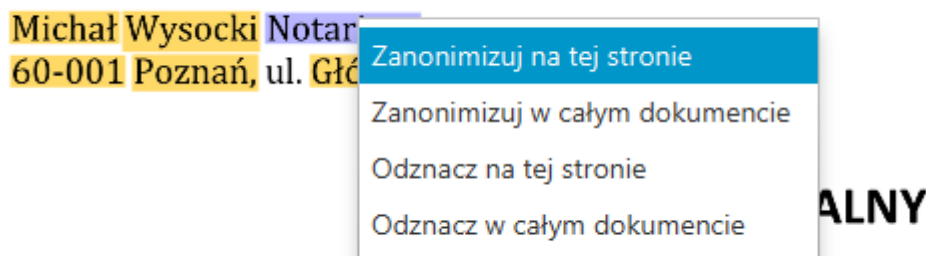
Michał Wysocki Notariusz
60-001 Poznań, ul. Główna 12, lok. 5

Notariusz

Rysunek 22. Fragment dokumentu z podświetlonym słowem „Notariusz” oraz wyświetlonym dymkiem pokazującym odczytaną treść.

Użytkownik ma możliwość zanonimizowania lub odrzucenia anonimizacji wybranego słowa na wybranej stronie lub w całym dokumencie. W tym celu powinien **kliknąć** na wybranym słowie **prawym przyciskiem myszy** i wybrać jedną z poniższych opcji:

- Zanonimizuj na tej stronie
- Zanonimizuj w całym dokumencie
- Odznacz na tej stronie
- Odznacz w całym dokumencie



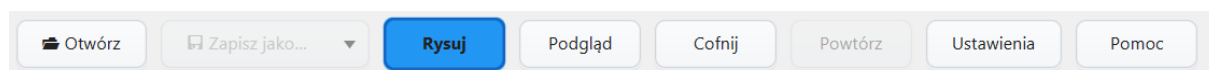
Michał Wysocki Notariusz
60-001 Poznań, ul. Główna 12, lok. 5

Zanonimizuj na tej stronie
Zanonimizuj w całym dokumencie
Odznacz na tej stronie
Odznacz w całym dokumencie

ALNY

Rysunek 23. Fragment dokumentu z rozwiniętym menu, wyświetlonym po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na słowie „Notariusz”.

8.2. Tryb rysowania



Rysunek 24. Górne menu z włączoną funkcją "Rysuj"

Funkcja Rysuj umożliwia zaznaczanie na dokumencie obszarów w kształcie prostokątów, które będą podlegały anonimizacji. Zaznaczony obszar jest wyróżniany kolorem żółtym (jako przeznaczony do anonimizacji).

Michał Wysocki Notariusz
60-001 Poznań, ul. Główna 12, lok. 5

AKT NOTARIALNY

Repertorium A numer 5678/2025

Dnia dziewiętnastego maja dwutysięcznego dwudziestego piątego roku (19.05.2025 r.), w Poznaniu, w Kancelarii Notarialnej przy ul. Główniej 12 lok. 5, przed notariuszem:

Michałem Wysockim, notariuszem w Poznaniu, prowadzącym Kancelarię Notarialną przy ul. Główniej 12 lok. 5,

stawiły się osobiście następujące osoby:

§1. STRONY UMOWY

1. Pani Julia Kowalska, córka Tomasza i Katarzyny, urodzona dnia 11 lipca 1986 r. w Poznaniu, zamieszkała w Poznaniu 60-001 przy ul. Leśna 14 m. 3,

PESEL: 86071151669,

dowód osobisty: AMJ903566,

Numer konta bankowego: PL61109010140000071219812874,

zwana dalej „Sprzedającą”,

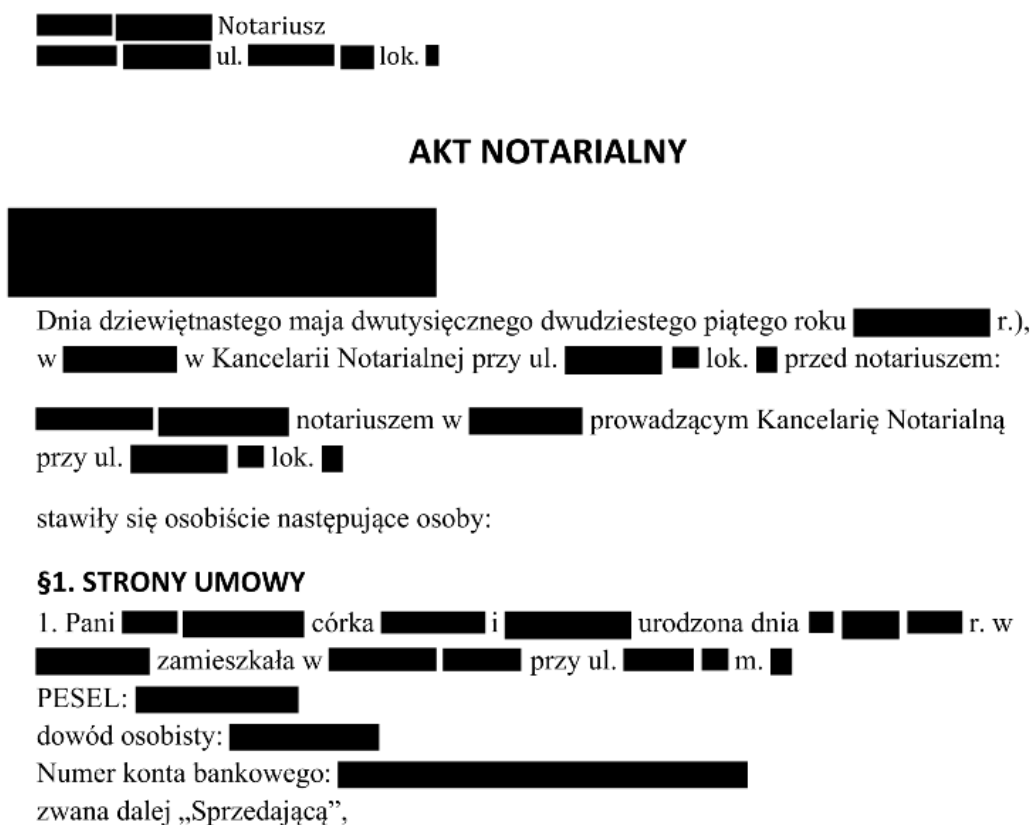
Rysunek 25. Dokument z zaznaczonym na żółto obszarem wskazanym do anonimizacji w trybie "Rysuj" (tekst: „Repertorium A numer 5678/2025”)

8.3. Tryb podglądu



Rysunek 26. Górne menu z włączoną funkcją "Podgląd"

Wyświetla podgląd zanonimizowanego dokumentu, w którym zanonimizowane słowa są zakrywane czarnym polem.



Rysunek 27. Dokument wyświetlony w trybie "Podgląd"

9. Informacje o producencie oprogramowania

Mycroft Sweeper jest produkowany przez:



Mycroft Solutions Sp. z o.o.

ul. Żurawia 71
15-540 Białystok
Polska

NIP: 9662131533
REGON: 383815805

Strona internetowa: <https://mycroftsolutions.ai>

Wsparcie techniczne: kontakt@mycroftsolutions.ai